

「就労セミナー」実施マニュアル

第6回「面接の受け方」編

1 担当者の自己紹介 (分)

2 今回の所要時間（終了時間）の確認 (分)

3 セミナーの目的・ルールの説明《別紙配布》 (分)

初回は特に趣旨・目的について丁寧に説明。ルールについても不明な点がないか、丁寧に進行する。

4 自己紹介・アイスブレイク (分)

初回は特に緊張が強いと予想される。自己紹介については改めて支援者が見本的に行う事で、それに習ってもらうと時間進行管理も行い易くなる。

アイスブレイクについては、初対面の方が多い場合は特に緊張緩和に有効な内容を行う。また初回で各々の関係も希薄な（支援者も含めて）場合もあるので、序盤から他者との関わりが多い内容は避け、徐々に他者と関われる内容を行う。

5 面接練習 (分)

まず面接を受ける前の心構えについて、説明する。その後、面接練習を行う。事前にスタッフが見本をみせることも可能。利用者には“ここが良かった”という点のみ発表していただく。

6 閉会 (分)

面接の受け方

事前に渡していた求人票は持ってきましたか？今日はその求人票を基に面接練習をしていきます。

面接は、会社の人と初めて話す大切な場面です。面接での態度が良くなければ、その会社で働くことはできません。また、会社の人にはわざわざ時間を作ってくれているので、感謝の気持ちを忘れてはいけません。まず、面接を受ける前に正しい面接のマナーを確認しましょう。

- ・会社に入る前に、もう一度身だしなみのチェックをする
- ・携帯電話の電源を切る
- ・部屋に入る時は、大きな声で「失礼します」、質問に答える時は「はい」、面接が終わったら「ありがとうございました」と言う
- ・「～です」「～ます」という終わり方で話す
- ・イスに腰掛ける時は、後ろに寄りかからず背筋を伸ばして座る。手はひざの上に置く
- ・話をしている時は、相手の顔（目や口元）をみる
- ・あくびは絶対にしない。そのためにも、前の日は早く寝る

以上のことをふまえて一度、面接を皆さんに体験していただきたいと思います。体験するうえでルールがあります。

- ・悪いところではなく、良いところだけを見て下さい。

後で皆さんに手を挙げて発表していただきます。

【面接練習】＊一人が終わると良いところを伝えてあげる

皆さん、いかがでしたか？

緊張しましたよね。面接は何度も練習すればするほど上手くなりますし、緊張も今よりは軽減されます。たくさんの数をこなして、採用担当者に「ここで働きたいんや！」という気持ちが伝わるような面接にしていきましょうね。

皆さんお疲れ様でした。では、アンケートの記入をお願いします。

【アンケート記入】

次回は、働き続けるために必要なことについて確認していきます。

めんせつしつもん スタッフの面接質問マニュアル

- * 名前を教えてください なまえ おし くだ or * 自己紹介をお願いします じ こしょうかい ねが
- * 当社の（来店・商品）ご利用はございますか とうしゃ らいてん しょうひん りよう
- * 志望動機を教えてください しぼうどうき おし くだ
- * 「働きたい」理由はなんですか はたら りゆう
- * 最寄駅はどこの駅ですか もよりのえき えき
- * 通勤手段を教えてください つうきんしゅだん おし くだ
- * 通勤時間はどのくらいですか つうきんじ かん なんぶん
- * 「〇〇」ではどのような訓練をされていますか くんれん
- * 学生時代に夢中になったスポーツや学業はありますか がくせいじ だい むちゅう がくぎょう
- * 今までのお仕事内容を教えてください いま しごとないよう おし くだ
- * 退職理由を教えてください。 たいしょく りゆう おし くだ
- * あなたの長所と短所を教えてください ちようしょ たんしょ おし
- * 働くうえで、こちらが配慮しなければならないことはありますか はたら はいりよ
例えば、「健康面でご心配なことはありますか」、「お薬で配慮が必要なこと
はありますか」等、具体例を交えて質問 など ぐたいれい まじ しつもん
- * 残業や休日出勤は大丈夫ですか ざんぎょう きゅうじつしゅっきん だいじょうぶ
- * 入社可能時期はいつですか にゅうしゃかのうじき
- * 熱中している趣味はありますか ねっちゅう しゅみ
- * 自己アピールをしてください じこ
- * 質問はありますか しつもん

ほそくじこう 補足事項

- * 休日 きゅうじつ はどのように過ごされていますか す
友人 ゆうじん と で 出かけたりされるのですか
- * 実習 じっしゅう など希望 きぼう されますか

