

## 入札参加資格確認申請について

入札参加資格要件に該当し、入札に参加することを希望される方は、下記のとおり必要書類を添えて申請してください。

1 申請期間 「入札公告」による。

2 申請書類等

申請書類	備考
① 入札参加資格確認申請書	指定用紙 (様式第 1 号)
② 連絡票	指定用紙 (様式第 2 号)
③ 使用印鑑届  ※代理人を選任する場合は、 委任状兼使用印鑑届	使用印鑑届→指定用紙 (様式第 3 号の 1)  委任状兼使用印鑑届→指定用紙 (様式第 3 号の 2) ※受任者の所属が同事業所以外の場合は、市区町村 の証明する身分証明書を添付すること
④ 印鑑証明書	申請者の印鑑証明書原本又は写し ※落札者は、契約行為において用いる印鑑の印鑑証 明書原本を提示すること
⑤ 契約 (取引) 実績調書 ※求める取引実績は「入札公告」による ※取引実績を求めない場合は、提出不要	指定用紙 (様式第 4 号の 1) ※契約書の写しを添付すること
⑥ 契約 (取引) 実績に係る証明書  ※⑤の提出を要しない場合は、提出不要	指定用紙 (様式第 4 号の 2) ※契約 (取引) 実績に係る契約書の写しがない場合に、 契約 (取引) 実績調書に添付すること
⑦ 大阪府物品・委託役務関係 競争入札参加資格審査受付票	写し
⑧ 法務局発行の 商業・法人登記の履歴 (現在) 事項全部証明書	原本又は写し
⑨ 従業員数を証する書類 ※「入札公告」で示す要件を満たすことが確 認できるもの ※要件を求めない場合は、提出不要	<b>【書類例】</b> ・労働保険概算・確定保険料申告書写し (最新のもの) ・障害者雇用状況報告書写し (最新のもの) ・営業経歴書 (パンフレット等)
⑩ 誓約書	指定用紙 (様式第 6 号)

3 申請書類の提出方法

- (1) 日本郵便株式会社の簡易書留にて送付してください (持参によるものは受け付けません。)
- (2) 上記 2 の①～⑩の申請書類に必要事項を記入の上、各 1 部を A 4 ファイルに綴じた状態で提出してください。「①入札参加資格確認申請書」が最上部に位置するようにして、番号順になるよう綴じてください。
- (3) 申請書類に不備がある場合は、連絡票記載の担当者に連絡することがあります。

4 申請書類の提出先 住 所：〒584-0054 大阪府富田林市大字甘南備 2 1 6 番地  
名 称：社会福祉法人大阪府障害者福祉事業団 法人事務局 経理課  
電話番号：0721-34-3562

5 資格確認結果の通知 期日及び通知方法は「入札公告」による。