

(物品・委託役務用)

入札参加資格確認申請について

入札参加資格要件に該当し、入札に参加することを希望される方は、下記のとおり必要書類を添えて申請してください。

1 申請期間「入札公告」による。

2 申請書類等

申請書類	備考
① 入札参加資格確認申請書	指定用紙（様式第1号）
② 連絡票	指定用紙（様式第2号）
③ 使用印鑑届 ※代理人を選任する場合は、 委任状兼使用印鑑届	使用印鑑届→指定用紙（様式第3号の1） 委任状兼使用印鑑届→指定用紙（様式第3号の2） ※受任者の所属が同事業所以外の場合は、市区町村の証明する身分証明書を添付すること。
④ 印鑑証明書	申請者の印鑑証明書原本又は写し ※落札者は、契約行為において用いる印鑑の印鑑証明書原本を提出すること
⑤ 契約（取引）実績調書 ※求める取引実績は「入札公告」による ※取引実績を求めない場合は、提出不要	指定用紙（様式第4号の1） ※契約書の写しを添付すること
⑥ 契約（取引）実績に係る証明書 ※⑤の提出を要しない場合は、提出不要	指定用紙（様式第4号の2） ※契約（取引）実績に係る契約書の写しがない場合に、契約（取引）実績調書に添付すること
⑦ 大阪府物品・委託役務関係 競争入札参加資格審査受付票	写し
⑧ 法務局発行の 商業・法人登記の履歴（現在）事項全部証明書	原本又は写し
⑨ 従業員数を証する書類 ※「入札公告」で示す要件を満たすことが確認 できるもの ※要件を求めない場合は、提出不要	〔書類例〕 ・労働保険概算・確定保険料申告書の写し（最新のもの） ・障害者雇用状況報告書写し（最新のもの） ・営業経歴書（パンフレット等）
⑩ 誓約書	指定用紙（様式第6号）

3 申請書類の提出方法

- (1) 日本郵便株式会社の簡易書留にて送付してください（持参によるものは受け付けません。）。
- (2) 上記2の①～⑩の申請書類に必要事項を記入の上、各1部をA4ファイルに綴じた状態で提出してください。「①入札参加資格確認申請書」が最上部に位置するようにして、番号順になるよう綴じてください。
- (3) 申請書類に不備がある場合は、連絡票記載の担当者に連絡することがあります。

- 4 申請書類の提出先 住 所：〒562-0012大阪府箕面市白島三丁目5番50号
名 称：社会福祉法人大阪府社会福祉事業団 事務局 経理グループ
担 当 者：経理グループ 井谷雅人
電話番号：072-724-8166

- 5 資格確認結果の通知 期日及び通知方法は「入札公告」による。