

## 裏面⇒Q&amp;A

## Q. 申込を完了した後に、「申込内容」の入力誤りに気がついた

A. フォームの申込者氏名欄に、「(例)●再送 金剛太郎」のように入力ください。  
「●再送」と入力されたデータを受理し、先のデータは破棄いたします。

## Q. 申込後に別紙 1「推薦書」の記入誤りや押印忘れに気がついた

A. 募集期間内に、研修事務局まで電話連絡をください。

## Q. データ化した書類のファイル名を変更せず、送信してしまった

A. 画像データ内容に問題がなければ、ファイル名が変更されていなくても受け付けます。

## Q. 氏名が常用漢字ではない

A. 申込フォームの常用漢字以外を使用に☑を入れたうえで、「推薦書」の自署欄に楷書で丁寧に記名をしてください。

## Q. OJT実施(予定)事業所とは何ですか？

A. 実践研修を受講するためには『サービス管理責任者等基礎研修』と『相談支援従事者初任者研修2日課程』を修了した後、2年以上の実務経験（相談支援業務又は直接支援業務）が必須となります。その2年間の業務の従事先事業所のことをいいます。

## Q. 厚生労働省で定める人員基準上、サービス管理責任者等を配置しなければならない人数とは？

A. サービス提供内容や実利用者数等により、配置しなければならない員数は異なります。法人や事業所に確認のうえ、フォーム入力をしてください。