

2 インターバル②の説明

進行: 演習リーダー

17:05～17:20	15分	1【全体】 インターバル②の説明
17:20～		事務連絡

【インターバル 2】

課題

○インターバル①で選定した実践例の再アセスメントを実施し、サービス等利用計画案を作成する。

提出するものは次の4点

- ①申請者の現状（別紙1、別紙2）（※インターバル①で提出したもの）
- ②ニーズ整理票（5ピクチャーズを完成させたもの）
- ③サービス等利用計画案
- ④エコマップ

《使用するもの》 資料11 インターバル②について

【方法】

- 当事者に会い、必要があれば5ピクチャーズの再アセスメントを実施する
- 作成した5ピクチャーズに基づき、サービス等利用計画案を作成する。
- 作成した5ピクチャーズやサービス等利用計画案について、基幹相談支援センター、委託相談支援事業所でアドバイスしてもらう。

【留意事項】

※当事者から聞き取りを行うときには、必ず今から行うサービス等利用計画案作成のための聞き取りは、インターバル(実習)のための聞き取りであるため、支給決定とは関係ないことを伝えて下さい。

※実習協力者の緊急入院等やむを得ない理由により、万が一、インターバル②の実施が困難となった場合は、所属事業所の先輩や基幹相談支援センター、委託相談支援事業所、市町村等にご相談の上、本人役を担ってもらいながら、インターバル①で不足していた視点について学んでください。

●次回の研修ではインターバル②の振り返りを行います。

※それに向け、**8分程度**で以下の①～⑤の項目に沿って発表できるよう準備しておいて下さい

- ①Pic3(現在の生活状況)及び、100字要約シートの内容（インターバル②で修正点があれば、どの様になったか）、エコマップ
- ②Pic1（ストレングス）に追加された内容
- ③再アセスメントの結果、Pic2の内容が変わったかどうか（変わった場合、その内容）
- ④長期・短期目標
- ⑤本人のニーズと役割（着目したストレングスも含む）

【その他】

※インターバル中にご不明な点等が生じた場合は、研修機関事務局までお問い合わせください。