

Q. 申込を完了した後に、「申込内容」の入力誤りに気がついた

A. フォームの申込者氏名欄に、「(例)●再送 金剛太郎」のように入力ください。
「●再送」と入力されたデータを受理し、先のデータは破棄いたします。

Q. 申込後に別紙1「推薦書（2日課程）」の記入誤りや押印忘れに気がついた

A. 募集期間内に、**研修事務局までメール**をください。
【メールアドレス work-shop@sfj-osaka.net】

Q. 「推薦書データ」のファイル名を変更せず、送信してしまった

A. 画像データに問題がなければ、ファイル名が氏名に変更されていなくても受け付けます。

Q. 氏名が常用漢字ではない

A. 申込フォームの常用漢字以外を使用に☑を入れたうえで、「**推薦書**」の**自署欄**に**楷書で丁寧**に記名をしてください。(確認のため連絡をさせていただく場合がございます)

Q. OJT実施(予定)事業所とは何ですか。

A. 実践研修を受講するためには『サービス管理責任者等基礎研修』と『相談支援従事初任者研修2日課程』を修了した後、6ヶ月以上または2年以上の実務経験（相談支援業務又は直接支援業務）が必須となります。その6ヶ月以上または2年以上の業務の従事先事業所のことをいいます。

Q. 厚生労働省で定める人員基準上、サービス管理責任者等を配置しなければならない人数とは何ですか。

A. サービス提供内容や実利用者数等により、配置しなければならない員数は異なります。
法人や事業所に確認のうえ、フォーム入力をしてください。